

課題指示書

MU番号	B-3206	MU名	小規模会社会計 I	訓練時間	時間
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算までの簿記一巡の手続きを理解している ・ 日常取引の会計処理および帳簿記入ができる ・ 決算の基本的な会計処理ができる ・ 決算の基本的な会計処理に基づく損益計算書・貸借対照表の作成ができる 				
教 材	<ul style="list-style-type: none"> ・ 簿記テキスト ・ 簿記問題集 ・ 電卓、筆記用具 				
実施内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仕訳と転記 2. 決算の手続き（1） 試算表の作成 3. 現金（1）と当座預金～基本の処理～ 4. 商品売買 5. その他の費用と収益 6. 手形 7. その他の債権債務 8. 現金（2） 現金過不足 小口現金 9. 税金・引出金 10. 有価証券と有形固定資産 11. 株式の発行 12. 決算の手続き（2） 決算整理記入 売上原価の計算 貸倒れの見積もり 消耗品の処理 費用の繰延べ 費用の見越し 13. 精算表・財務諸表 14. 伝票会計・試算表 				