

課題指示書

MU番号	B-3802	MU名	データエントリー	訓練時間	時間
訓練目標	<p>・様々なデータから必要な情報を抜き取り、エクセル等を使用した定型フォームへ正確にまた効率よく入力ができる。</p> <p>① 氏名や電話番号などが含まれるデータ入力を正確に行うことができる</p> <p>② 商品名や注文数など正確性が問われるデータ入力を正確に行うことができる</p>				
教 材	<p>・やってみようアンケート入力 ソフト</p> <p>・アンケート用紙</p> <p>・花木納品リスト</p>				
実施手順	<p>準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入力作業に使用する紙データを確認し、見やすい位置に配置する ・作業環境を整える <p>実習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データ入力課題を実施 <p style="margin-left: 40px;">レベル1 やってみようアンケート入力 15分連続作業（5回連続ミスなしで終了）</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）操作手順の確認 （2）アンケート用紙を確認しながら決められたフォーマットに入力・確認 （3）結果を確認し、次回の取組目標等を設定 <p style="margin-left: 40px;">レベル2 やってみようアンケート入力 30分連続作業（5回連続ミスなしで終了）</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）操作手順の確認 （2）アンケート用紙を確認しながら決められたフォーマットに入力・確認 （3）結果を確認し、次回の取組目標等を設定 <p style="margin-left: 40px;">レベル3 Excelシート（定型フォーム）へアンケート内容の入力</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）操作手順の確認 （2）アンケート用紙を確認しながら決められたエクセルの表に入力・確認 （3）結果を確認し、次回の取組目標等を設定 				

実施手順

レベル4 花木請求書の作成（2回連続スなしで終了）

- （1）操作手順の確認
- （2）納品リストを確認しながらエクセルで作成した請求書へ一人分ずつ
入力・確認
- （3）作業状況を記録表へ入力し、続きが分かるようにする
- （4）結果を確認し、次回の実行目標等を設定

※レベル4 終了後は、就職先の職務内容に合わせて実施。