

課題指示書

MU番号	B-3709	MU名	プレゼンテーションソフトの利用	訓練時間	時間
訓練目標	プレゼンテーションソフトを利用し、テーマに沿ったスライドや資料の作成およびプレゼンテーションができる				
教 材	<ul style="list-style-type: none"> ・よくわかる Microsoft PowerPoint2019 基礎 FOM 出版 ・よくわかる MicrosoftPowerPoint2019 応用 FOM 出版 ・日商 PC 検定 3級 				
実施手順	<p>準備</p> <p>初回のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ home フォルダーに「PowerPoint」というフォルダーを作成する。 <p>作成した「PowerPoint」フォルダーの中に、実習で使用するファイルが保存されているフォルダーをコピーする</p> <p>(共有フォルダー→実習用データ→「PowerPoint」→「PowerPoint 2019 基礎」と「PowerPoint 2019 応用」)</p> <p>※ファイルを開く又は保存する際には、テキストの《ドキュメント》を《PowerPoint》に読み替えること</p> <p>実習</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「B-3709 プレゼンテーションソフトの利用 進捗管理表」に示されている順に教材を進める <ul style="list-style-type: none"> ・ 作成物は、フッターに作成日とファイル名を入力し home フォルダーに保存 ※保存名はテキストの指示に従う ・ 印刷し提出用ファイルに進捗管理表の順になるように綴じる ※綴じる際には、書類の向きを揃える ・ 進捗管理表に実施日を記載する ・ その日のプレゼンテーションソフトの訓練終了時に、提出用ファイルを提出する ・ 提出物に誤りがあった場合には、訂正してファイル名を変更の上保存し、印刷して提出用ファイルに綴じる 2. 自分でテーマを決め、それに沿ったスライドや資料を作成する 3. 2. で作成したスライドや資料を元に聴衆の前でプレゼンテーションを行う 				