

# ビジネス情報系 OA事務科

## OAビジネスコース



OAビジネスコース

1年

オフィスワークコース

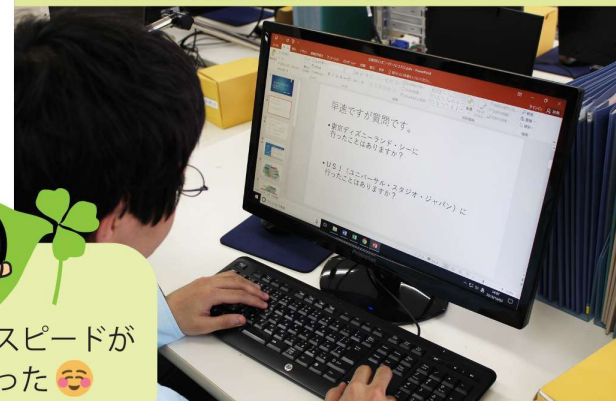
15名



IT社会で必要なパソコン技能を学んで事務の「仕事力」を身につけよう！

### パソコン作業

ワープロ・表計算等のソフトを利用したビジネス文書の作成方法を学びます。



入力のスピードが速くなった😊

### グループ作業

実務に即した作業を通してマナーやコミュニケーションを学びます。



自分の意見が言えるようになった🌟

### 資格検定

- 日商PC検定
- 全経文書処理能力検定
- 全経社会人常識マナー検定

### 主な就職職種

- 一般事務員
- 総務事務員