

様式5 標準カリキュラム

訓練系 第二種情報処理系

科名 システム設計科(ITビジネスコース)

番号	別表第2に規定されている科目			時間数		モジュール		モジュール名	備考
	教科	時間	科目	合計	2800	記号	番号		
1	系基礎学科	430		小計	450				
	規定		情報工学概論						
	規定		ハードウェア概論		20	I	5000	ハードウェア概論	重複
	規定		情報処理システム概論						
	規定		情報システムセキュリティ概論						
					30	B	3000	事務一般	重複
	規定		経営管理		50	B	3004	ビジネス文書実務の基礎	重複
					30	I	5800	ファイリング	重複
					30	B	3102	社会常識	
	規定		プログラミング論		30	I	5701	HTMLの基礎知識	重複
	規定		プログラミング言語						
					20	A	151	パソコン基礎	重複
					20	A	152	ワープロ基礎	重複
					30	A	153	表計算基礎	重複
					50	I	5002	アクセス機器の利用	重複
	規定		オペレーティングシステム		30	B	3002	商業計算実務の基礎	重複
					20	A	154	インターネットの基礎	重複
					20	I	5501	インターネットの利用	重複
					20	A	155	グループウェアの利用	重複
					20	I	5701	HTMLの基礎知識	重複
	規定		情報数学		30	B	3002	商業計算実務の基礎	重複
					20	A	154	インターネットの基礎	重複
					20	I	5501	インターネットの利用	重複
	規定		ネットワーク概論		20	A	155	グループウェアの利用	重複
					20	I	5701	HTMLの基礎知識	重複
	規定		安全衛生		20	A	104	安全衛生	重複
	追加		導入期訓練		10	A	107	導入期訓練	重複
2	系基礎実技	400		小計	620				
					20	A	151	パソコン基礎	重複
					40	A	152	ワープロ基礎	重複
	規定		情報処理システム操作基本実習		40	A	153	表計算基礎	重複
					30	I	5000	ハードウェア概論	重複
					50	I	5002	アクセス機器の利用	重複
	規定		プログラミング基本実習		30	I	5701	HTMLの基礎知識	重複
					50	A	154	インターネットの基礎	重複
					30	B	3710	グループウェアの利用	重複
	規定		ネットワーク基本実習		50	I	5501	インターネットの利用	重複
					50	I	5701	HTMLの基礎知識	重複
	規定		安全衛生作業法		20	A	104	安全衛生	重複
	追加				50	B	3000	事務一般	重複
	追加				20	B	3002	商業計算実務の基礎	重複
	追加				50	B	3004	ビジネス文書実務の基礎	重複
	追加				40	I	5800	ファイリング	重複
	追加				40	A	110	社会生活実務	
	追加		導入期訓練		10	A	107	導入期訓練	重複
3	専攻学科	100		小計	650				
					80	I	5301	ワープロソフトの利用	重複
					80	I	5302	プレゼンテーションソフトの利用	重複
	規定		システム工学		80	I	5303	表計算ソフトの利用	重複
					80	I	5304	データベースソフトの利用	重複
					80	I	5703	HTML総合演習	重複
					80	B	3003	商業計算実務の応用	重複
	規定		生産管理		50	B	3005	ビジネス文書実務の応用	重複
					50	B	3710	グループウェアの利用	重複
	追加		医療事務実務		50	B	3901	医療事務実務の基礎	
	追加		簿記及び会計		20	B	3205	簿記入門	重複
4	専攻実技	700		小計	780				
					68	A	103	職場実習	
					20	A	105	修了試験(技能照査)	
					68	A	106	企業内訓練	
					100	I	5301	ワープロソフトの利用	重複
	規定		プログラム設計実習		120	I	5303	表計算ソフトの利用	重複
					120	I	5304	データベースソフトの利用	重複
	規定		システム設計実習		30	B	3710	グループウェアの利用	重複
	規定		ネットワーク構築実習		120	I	5302	プレゼンテーションソフトの利用	重複
					120	I	5703	HTML総合演習	重複
	規定		業務分析実習		90	B	3003	商業計算実務の応用	重複
					50	B	3005	ビジネス文書実務の応用	重複
	追加		簿記及び会計		30	B	3205	簿記入門	重複
5	共通科目			小計	300				
					44	A	101	特別訓練活動	
	追加				160	A	102	体育	
	追加				40	CC	110	キャリア・コンサルティング	
	追加				8	CC	130	就職活動準備講座	
	追加				16	CC	121	職業キャリア形成講座(ビジネスマナー)	
	追加				16	CC	122	職業キャリア形成講座(プレゼンテーション)	
	追加				16	CC	123	職業キャリア形成講座(電話応対技法)	