

訓練指示書

1 M U I-5302: プレゼンテーションソフトの利用

- 2 訓練目標
- ・スライドの作成ができる
 - ・文字の入力と編集ができる
 - ・オブジェクトの編集ができる
 - ・スライドデザインの編集ができる
 - ・スライドショーの操作ができる

3 教材等 パソコン、画面読み上げソフト（Pc-Talker、JAWS、NVDA）、
PowerPoint

4 教科

1. スライドの作成

スライド作成の操作

2. 文字の入力と編集

ワードパットの活用

PowerPointへの取り込み

3. オブジェクトの編集

画像の挿入

画像の移動、サイズ変更

4. スライドデザイン

デザイン変更の操作

5. スライドショー

スライドショーの操作

ノートペインの活用