

# 訓練指示書

1 M U I-5302: プレゼンテーションソフトの利用

- 2 訓練目標
- ・スライドの作成ができる
  - ・文字の入力と編集ができる
  - ・オブジェクトの編集ができる
  - ・スライドデザインの編集ができる
  - ・スライドショーの操作ができる

3 教材等 パソコン、画面読み上げソフト (Pc-Talker、JAWS、NVDA)、  
PowerPoint

## 4 教科

### 1. スライドの作成

スライド作成の操作

### 2. 文字の入力と編集

ワードパットの活用

PowerPoint への取り込み

### 3. オブジェクトの編集

画像の挿入

画像の移動、サイズ変更

### 4. スライドデザイン

デザイン変更の操作

### 5. スライドショー

スライドショーの操作

ノートペインの活用