

令和6年度入所生の応募方法、訓練コース等が変更になります

令和6年度に入所を希望される方は、応募や入所選考（以下「職業評価」という。）、訓練コースが変更となりますのでご注意ください。

本パンフレット（令和5年度訓練生募集のごあんない）のP3～P4



■ すべての訓練コースに応募することができます

障害種別に関わりなく、すべての訓練コースに応募できるようになります。 ※ ITビジネスコース（視覚障害者対象）を除く

■ 来所による職業評価を実施します

応募者の方全員について、来所による職業評価（訓練見学・説明、作業評価、面接、入寮・通所体験等）を実施し、入所の可否及び訓練コースを決定します（最長3日間）。 ※入寮体験は最長3泊4日

本パンフレット（令和5年度訓練生募集のごあんない）のP5～P8

■ 訓練コースが変更になります

令和6年4月から、職域開発系の訓練コースは、メカトロ系、ビジネス情報系、アシスタント系の訓練コースとして再編されます。

令和5年度まで			令和6年度から		
メカトロ系	電子機器科	資材管理コース	メカトロ系	電子機器科	製造ワークコース
ビジネス情報系			ビジネス情報系	OA事務科	オフィスワークコース
職域開発系	職業実務科	事務・販売・物流コース	アシスタント系	アシスタントワーク科	販売・物流ワークコース
		厨房・生活支援サービスワークコース			
	オフィスワークコース	サービスワークコース			
	物流・組立ワークコース				
職域開発科	サービスワークコース				

■ 職業適応支援を受けることができます

受講する訓練コースに関係なく、個々の訓練生のニーズ及び特性に応じて受けることができます。

令和6年4月の入所申請の流れ



令和6年4月入所生 募集日程

	入所申込締切	職業評価期間	入所選考結果	入所日
第1次募集	9月4日(月)	9月19日(火) ~9月21日(木)	10月下旬	令和6年4月9日(火)
第2次募集	11月10日(金)	12月4日(月) ~12月6日(水)	1月中旬	令和6年4月9日(火) 又は6月※
第3次募集	1月15日(月)	2月5日(月) ~2月7日(水)	3月上旬	令和6年4月9日(火) 又は6月※

※4月の入所決定者数が多い場合は6月の入所となります。

職業評価のスケジュール

●第1次募集

月曜日(9/18)		火曜日(9/19)		水曜日(9/20)		木曜日(9/21)	
		9:00	受付	9:00	作業評価① (1つ目の希望 訓練コース)	9:00	作業評価② (2つ目の希望訓 練コース)
		9:30	オリエンテーショ ン				
		10:20	作業評価① (1つ目の希望訓 練コース)				
12:00 以降	入寮	12:00	昼休憩	12:00	昼休憩	12:00	昼休憩
		13:10	作業評価① (1つ目の希望訓 練コース)	13:10	作業評価② (2つ目の希望 訓練コース)	13:10	作業評価② (2つ目の希望訓 練コース)
		14:50	退所	14:50	退所	14:50	面談等
16:00	入寮説明会					16:40	退所

●第2次募集・第3次募集

日曜日(12/3・2/4)		月曜日(12/4・2/5)		火曜日(12/5・2/6)		水曜日(12/6・2/7)	
		9:00	受付	9:00	作業評価① (1つ目の希望 訓練コース)	9:00	作業評価② (2つ目の希望訓 練コース)
		9:30	オリエンテーショ ン				
		10:20	作業評価① (1つ目の希望訓 練コース)				
12:00 以降	入寮	12:00	昼休憩	12:00	昼休憩	12:00	昼休憩
		13:10	作業評価① (1つ目の希望訓 練コース)	13:10	作業評価② (2つ目の希望 訓練コース)	13:10	面談等
		14:50	退所			14:50	退所
16:00	入寮説明会			16:40	退所		

※作業評価は原則として2コース実施します。但し、ITビジネスコースのみの応募者は、職業評価期間は2日間(入寮体験は2泊3日)となります。

P5

メカトロ系

製造ワークコース

(旧)電子機器科「資材管理」+職域開発科「組立」



製造工程における資材調達から組立、検査、製品の保管・出荷などの一連の作業や工場内事務作業についての技能と関連する知識を習得します。

主な就職職種

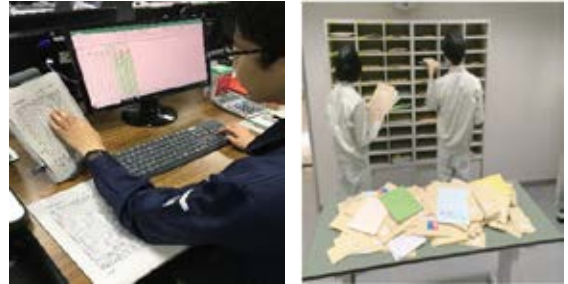
- 簡易組立・検査工
- 工場内事務員
- 資材管理・出荷員

P6

ビジネス情報系

オフィスワークコース

(旧)職業実務科「事務」+職域開発科「オフィスワーク」



OA機器の基本操作、備品管理、郵便物の仕分けや発送準備、データ入力、文書やデータの整理等の事務作業についての技能と関連する知識を習得します。

主な就職職種

- 庶務事務員
- データ入力員
- 社内郵便配送員

P7~P8

アシスタント系

販売・物流ワークコース

(旧)職業実務科「販売・物流」+職域開発科「物流」



小売店での商品陳列や接客、販売準備作業、倉庫等での商品のピッキング、入庫や出庫作業、台車などを使った荷役作業などの物流作業についての技能と関連する知識を習得します。

主な就職職種

- 物流作業員
- 小売店販売員
- バックヤード作業員

サービスワークコース

(旧)職業実務科「厨房・生活支援」
+職域開発科「サービスワーク」



飲食店や介護施設等での食材加工や食器・調理器具等の洗浄、衛生管理、清掃やリネン作業、接客サービス等についての技能と関連する知識を習得します。

主な就職職種

- 清掃作業員
- 厨房内作業員
- リネン作業員