

令和7年度募集日程

応募回	吉備職リハへの 応募締め切り日	吉備職リハでの職業評価（入所選考） （3日間）	入所日
第1回	4月11日（金）	5月13日（火）～5月15日（木）	6月12日（木）
第2回	4月25日（金）	6月3日（火）～6月5日（木）	7月3日（木）
第3回	6月19日（木）	7月22日（火）～7月24日（木）	9月4日（木）
第4回	8月1日（金）	8月26日（火）～8月28日（木）	10月2日（木）
第5回	8月28日（木）	9月24日（水）～9月26日（金）	11月6日（木）
第6回	10月30日（木）	11月26日（水）～11月28日（金）	令和8年 1月8日（木）
第7回	11月25日（火）	12月16日（火）～12月18日（木）	令和8年 2月5日（木）
第8回	令和8年 2月5日（木）	令和8年 2月25日（水）～令和8年 2月27日（金）	令和8年 4月7日（火）

募集日程についての留意点

- 吉備職リハの応募締め切り日は、ハローワークが吉備職リハへ申請書を送付する際の締め切り日ですので、ハローワークには早めに相談してください。
- 令和8年4月入所希望の新規高等学校卒業予定の方は第5回から第8回までの応募回で応募することができます。
- システム設計・管理コースの募集は第1回（令和7年6月入所）と第8回（令和8年4月入所）のみです。
- 各訓練コースの入所状況等により、応募された入所日から入所時期が変更となる場合があります。

令和 7 年度募集訓練コースと訓練内容

訓練系	訓練科	訓練コース	訓練期間	定員	訓練内容
メカトロ系	機械製図科	機械 CAD コース	1 年間	5 人	機械加工における基礎的な知識・技能を身につけたうえで、機械の部品図・組立図の 2 次元 CAD による設計・製図、3 次元 CAD によるモデリングなどに関する知識・技能を習得します。
	電子機器科	電気・電子技術・CAD コース		15 人	電気・電子機器の取扱いにおける基礎的な知識・技能を身につけたうえで、CAD を利用した回路パターン設計、電子回路の組立・検査、電子制御のプログラム開発などに関する知識・技能を習得します。
		組立・検査コース			製造業における電子機器、精密機器の製造ラインの作業工程に関する基礎的な知識・技能を身につけた上で、電子機器組立・配線・検査、機械組立・検査に関する専門的な知識・技能を習得します。
		製造ワークコース			製造工程における資材調達から組立、検査、製品の保管、出荷などの一連の作業や工場内事務作業についての技能と関連する知識を習得します。
ビジネス情報系	システム設計科	システム設計・管理コース	2 年間	10 人	サーバークライアントパソコン、携帯情報端末等で構成される情報処理システムのハードウェア、ソフトウェア、情報セキュリティネットワーク等に関する基礎的な知識・情報を身につけたうえで、コンピューターネットワークシステムの設計・開発やシステムの導入・運用・Web・広告デザインに関する幅広い知識・技能を習得します。
		IT ビジネスコース (視覚障害者対象)			視覚障害者用アクセス機器（拡大読書器・点字ディスプレイ）及びアクセスソフト（画面読み上げソフト・画面拡大ソフト等）を活用し、パソコンによるビジネスソフトの利用を中心とした事務処理、情報処理システムに蓄積されたデータベース処理等に関する必要な知識・技能を習得します。
	経理事務科	会計ビジネスコース	1 年間	5 人	一般的な事務及び OA 機器の操作における基礎的な知識・技能を身につけたうえで、簿記、税務、財務、販売管理、給与計算等の知識を習得するとともに、ワープロ、表計算等のアプリケーションソフト及び財務会計、給与計算等のビジネスソフトを利用した各種資料の作成等に関する知識・技能を習得します。
	OA 事務科	OA ビジネスコース		15 人	一般的な事務及び OA 機器の操作における基礎的な知識・技能を身につけたうえで、ワープロ・表計算等のアプリケーションソフトを利用した各種資料の作成や簿記、給与計算等に関する知識・技能を習得します。
		オフィスワークコース			文書の整理やファイリング、郵便物の仕分けや発送準備、職場環境整備、パソコンの基本的な操作方法、データ入力等の事務作業についての技能と関連する知識を習得します。
アシスタント系	販売・物流ワークコース	販売・物流ワークコース	1 年間	20 人	小売店での食品加工、商品のバックや袋詰め、陳列、接客等、物流センターでのピッキングや検品、運搬等に関する知識・技能を習得します。
	サービスワークコース	サービスワークコース			飲食店等における食材加工や食器洗浄等の厨房業務、ホテル等におけるリネン業務、ビルメンテナンス業における清掃等の環境整備、サービス業全般における接客応対に関する知識・技能を習得します。

※ IT ビジネスコースは視覚障害者を対象としています。その他の訓練コースは障害種別を問わず対象としています。

令和 7 年度募集要項は 2 月末をめどにハローワーク、地域障害者職業センター、障害者就業・生活支援センター等に送付予定です。併せて、ホームページに掲載します。

それまでの間に応募を希望される方は以下の連絡先にお問い合わせください。令和 7 年度は提出いただく書類を変更していますので、令和 6 年度募集要項の様式を使わないようご注意ください。

【問い合わせ先】

職業評価指導部 職業評価課 TEL : 0866-56-9001